REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SHËRBIM KONSULENCE[1]

ME OBJEKT

“Strategjia dhe Plani i Biznesit të Kompanisë 2021 – 2025, përgatitja e Planit 10 vjeçar të Investimeve, studim për mundësinë e zhvillimit dhe përhapjes së përdorimit të gazit natyror të lëngshëm, zhvillimi i ngritjes të kapaciteteve në të gjithë sektorët”

1 Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri: ____________________________

Adresa ____________________________

Tel/Fax ____________________________

Adresa e Internetit ____________________________

Email ____________________________

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror □

Institucioni i pavarur □

Njësi e autoriteteve vendore □

Të tjera □

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta □

Organ Qendror blerës □

I deleguar □

Të tjera □

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _________________
Tel/faks : _________________
E-mail: _________________

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): ____

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____________________________

1.7 Tipi i kontratës: ______________________________

1.8 Fondi limit i përllogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përllogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (*në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjecare*):

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër: 12 (dymbëdhjete muaj)

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren: ____

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:
____

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:
____

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:____
____

NJOFTIMI I KONTRATËS
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Albgaz Sh.a
Adresa:	Rruga "Ndreko Rino" Nr.10, Tiranë
Tel/Faks:	+355692665192
E-mail:	info@albgaz.al
Adresa e ueb-faqes:	www.albgaz.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Drini MATAJ drini.mataj@albgaz.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror ☐	Institucioni i pavarur ☐
Njësi e autoriteteve vendore ☐	Të tjera **X**

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta **X**	Organ Qendror blerës ☐
I deleguar ☐	Të tjera ☐

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ **Jo** **X**

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po □ **Jo** **X**

1.6 Kontratë e rezervuar:

Po □ **Jo** **X**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës:

"Strategjia dhe Plani i Biznesit të Kompanisë 2021 – 2025, përgatitja e Planit 10 vjeçar të Investimeve, studim për mundësinë e zhvillimit dhe përhapjes së përdorimit të gazit natyror të lëngshëm, zhvillimi i ngritjes të kapaciteteve në të gjithë sektorët".

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve): REF-02487-08-09-2021.

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP)

71241000-9 - Studim i realizueshmerise,sherbime konsulence,analiza.

73220000-0 - Shërbime të konsulencës në fushën e zhvillimit.

79140000-7 - Shërbime të konsulencës dhe informacionit ligjor.

79411000-8 - Shërbime të konsulencës për menaxhim të përgjithshëm.

79411100-9 - Shërbime të konsulencës për zhvillimin e biznesit.

2.3 Lloji i Kontratës: "Kontratë Konsulence"

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po □ Jo **X**

2. 5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik □
Me disa Operatorë Ekonomikë □
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po □ Jo □

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ___ (*Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)*

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

____

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:

1. Fondi limit: **137.726.400** *(njëqind e tridhjetë e shtatë milionë e shtatëqind e njëzet e gjashtë mijë e katërqind)* **lekë pa T.V.Sh.**
   1.134.017 *(një milion e njëqind e tridhjetë e katër mijë e shtatëmbëdhjetë)* **euro pa T.V.Sh.**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është ____**
3. Burimi i Financimit: **Fondet e veta të Shoqërisë-Programi i Zhvillimit Ekonomik të Albgaz Sh.a. për vitin 2021.**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja **në muaj 12 (dymbëdhjete)**

Ose
Fillon më □□/□□/□□□□ mbaron më □□/□□/□□□□

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: ____ *ose* **ditë:_____(nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)** *Ose* **fillon më ____/____/________ (d/m/v)** **mbaron më ____/____/________ (d/m/v)**

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

2.13 Ndarja në Lote:

Po □ **Jo** **X**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:
(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1.____________________________

2.____________________________

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

□ një Lot,

□ disa Lote,

□ të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi __________

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

____
____
____
____

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

____
____
____

2.15 Pranohen variantet:

Po ☐ **Jo** **X**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës) _____________________________

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po ☐ **Jo** **X**

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

____
____
____

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po □ **Jo** **X**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

____

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (*e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është: **2.754.528** *(dy milionë e shtatëqind e pesëdhjetë e katër mijë e pesëqind e njëzet e tetë)* **lekë.**
22.680 *(njëzet e dymijë e gjashtëqind e tetëdhjetë)* **euro.**

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 ____________________ (*shuma,monedha)*
Loti 2 ____________________ *(shuma monedha)*

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor __________________________(*të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor*)

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare: **X**
ose
ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet competente: **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 120 ditë *(shprehur në ditë)*

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Shërbim konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):
Kandidatët do të dorëzojnë kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentat e kërkuara në Dokumentet e Tenderit. Autoriteti/Enti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.
Në përfundim të kësaj faze, kandidatët e kualifikuar përshihen në një listë të shkurtër.

Faza 2 – Paraqitja e propozimeve: Autoriteti/Enti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kritereve përkatëse nga Autoriteti/Enti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse Po, numri i referencës është ______________________

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit ____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit ____________________________

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit_____________________________(*shuma* , *monedha*)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto.

Kriteret e Vleresimit teknik		**Pikët**
(i)	Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit	[20]
(ii)	Metodologjia e Propozuar (Përqasja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)	[30]
(iii)	Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar	[50]

4.5 Afati kohor për dorëzimin dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **07/09/2021***(d/m/v)* **ora 12:00'**
Vendi: **www.app.gov.al**

Operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Informacioni mbi kërkesat e paraqitura në mënyrë elektronike, i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.6 Gjuha (ët) për hartimin e propozimit dhe kërkesës për pjesëmarrje:

Shqip **X** Anglisht **X**

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë *(zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):*

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse po

Monedha _________ **Çmimi** _______

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softwerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: 10/08/2021

[*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit*]

FTESË PËR PROPOZIM

(*shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor*) fton për paraqitjen e propozimeve në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

Emri: **Albgaz Sh.a**

Adresa **Rruga "Ndreko Rino" Nr.10, Tiranë**

Tel/Fax **tel. +355692665192**

Adresa e Internetit; **www.albgaz.al;**

Email : **info@albgaz.al**

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) **Tiranë**

Kohëzgjatja e shërbimit: **12 muaj nga nënshkrimi i kontratës.**

Propozimi duhet të paraqitet në:____

Afati i fundit për pranimin e propozimeve:
…………………………………………………………………………………………………
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese

Oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto;

Kriteret e Vleresimit teknik	**Pikët**
(i) Përvoja per Pune te Ngjashme te Konsulentit	[20]
(ii) Propozimi Teknik	[30]
(Përqasja teknike dhe metodollogjia, plani i punës, aftësia organizative)	
(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar	[50]

Forma e komunikimit:

Forma shkresore **X** Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) □

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike***)**

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri: **Albgaz Sh.a**

Adresa **Rruga "Ndreko Rino" Nr.10, Tiranë**

Tel/Fax **tel. +355692665192**

Adresa e Internetit; www.albgaz.al;

Email : info@albgaz.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Shërbim Konsulence

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-02487-08-09-2021**.**

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: ***"Strategjia dhe Plani i Biznensit të kompanisë 2021 ¬2025, përgatitja e Planit 10-vjecar të Investimeve, studim për mundësinë zhvillimit dhe përhapjes së përdorimit të gazit natyror të lëngshëm, zhvillimi i ngritjes së kapaciteteve në të gjithë sektorët".***

5. Fondi limit: **137.726.400** *(njëqind e tridhjetë e shtatë milionë e shtatëqind e njëzet e gjashtë mijë e katërqind)* lekë pa T.V.Sh.
1.134.017 *(një milion e njëqind e tridhjetë e katër mijë e shtatëmbëdhjetë)* euro pa T.V.Sh.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 12 muaj nga nënshkrimi i kontratës.

7. Afati i fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje: 07/09/2021 *(d/m/v)* **Ora: 12:00'**

[*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbime Konsulence :

Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____

Numri i kontratës	**Titulli i kontratës**	**Përshkrimi i shkurtër i kontratës**
01	__________	_______________
02	__________	_______________
03	__________	_______________
…	__________	_______________

Shënim: *Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. **Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. **Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri ____

E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ______________________________

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____________________________

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _______________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_______________

8. Fondi limit :____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit: ____

____

10. Nëse shtyhet afati i fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, të shënohet afati i ri i përcaktuar:___________

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri ____

E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ______________________________

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:_____________________________

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :_______________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):______________

8. Fondi limit: ____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

____
____
____
___

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

____
____
____
___

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:
____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):______________________________________

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: ________________________

Dhe afati i ri (nëse është rasti): ____________________________

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri____________________________

NIPT: _______________________

Adresa __________________________

Kontaktet _________________________

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :**______________________

16. **Burimi i financimit:** _______________________________

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor**____
____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: **Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: **Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e referencës, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. **Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Propozimit të tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të cojë në refuzimin e Propozimit.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkese për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kërkesave për pjesëmarrje.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit

ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE/PROPOZIME

1. Shpenzimet e ofertimit	Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e kërkesës/ propozimit të tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezulta procedurës.
2. Gjuha e Ofertës	Kërkesa/Propozimi, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Kërkesës/Propozimi mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. Dokumentet përbërëse të Kërkesës/Propozimit	Kërkesa/Propozimi do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. Formularët e tenderit	Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Kërkesës/Propozimit në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar. Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/propozimit duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/propozimit duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/propozimit, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/propozim duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. Ofertat Alternative	Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.

6. Çmimet	1. Çmimet e propozuara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Propozimit Ekonomik do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit. 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Propozimit Ekonomik bashkangjitur me këto DT. 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës. 4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Propozimit Ekonomik, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
7. Monedhat	Monedha (at) e propozimeve dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik	Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës	1. Propozimi do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në Njoftimi Kontratës pas afatit të paraqitjes së Propozimeve të përcaktuar i Autoriteti/Enti Kontraktor. Propozimi për një periudhë më të shkurtër i është i vlefshëme dhe do të refuzohet. 2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme: a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor b) Garanci bankare c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Propozimit.

3. Periudha e vlefshmërisë së Propozimit fillon nga momenti i hapjes së propozimeve. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së propozimit, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Propozimit njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Propozimi nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Propozimit, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Propozimin.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së propozimit, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje/propozimin sipas formularëve standard në këtë DT. Kërkesa/Propozimi nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

C. PARAQITJA E KËRKESAVE/PROPOZIMEVE

11. Faza Parakualifikim Lista e shkurtër

11.1 Paraqitja e kërkesave për pjesëmarrje duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

11.2 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë kërkesën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

11.3 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: "Kërkesë për parakualifikimin për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. __.
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ------------- d/m/v, në orën------------” .

12. Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve

12.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë nje ftesë për propozim nga Autoriteti/Enti Kontraktor.

12.2 **Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

Propozimi përbëhet nga propozimi teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin/Entin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuara në Termat e Referencës;
b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
c) Grafikun e Zbatimit;

Propozimi ekonomik:

Formatin e Strukturës së Çmimit

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një propozim.

12.3 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

12.4 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin propozimin origjinal, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.
Propozimi duhet të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Propozim për shërbime konsulence __________; Njoftimi Nr. __

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ------------- d/m/v, në orën------------" .

13. Perllogaritja e propozimit ekonomik

Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë:
- Tarifa për njësinë e kohës për çdo person;
- Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifat, tarifat e liçensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve;
- Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme.

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën/propozimin e tij.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesën/ propozimet e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e kërkesave/propozimeve. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM KËRKESE/ PROPOZIMI" ose "TËRHEQJE KËRKESE/PROPOZIMI".

3. Asnjë kërkesë/propozim nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

D. SHQYRTIMI I KËRKESAVE/PROPOZIMEVE

15. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

16. Përgjegjshmëria kërkesave/propozimeve

1. Një kërkesë/propozim e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

(a) "**Devijim**" është një shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
(b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe

(c) “**Mospranim”** është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një kërkesë/propozim nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

E. VLERËSIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE

F. VLERËSIMI I PROPOZIMEVE

18. Vlerësimi i propozimeve teknike

Autoriteti/Enti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në Dokumentat e Tenderit dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e Referencës, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në Dokumentat e Tenderit, do të refuzohet. Autoriteti/Enti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në Dokumentat e Tenderit. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në Dokumentat e Tenderit. Nëse Dokumentat e Tenderit parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

19. Kriteret e vlerësimit

Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit	**Pikët**
(i) Përvoja per Punë të Ngjashme të Konsulentit	**20**
Nënkriteret	
i/a Përvoja për punë të ngjashme	40-80%

Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik	10-20%

Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik të paraqitur në ofertë.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(ii) Metodologjia e Propozuar	**30**
Nënkriteret	
ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia	[20-30%]

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit [30-40%]

ii.c. Organizimi i Stafit [20-30%]

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfituar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me qërqasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë/kopjojë Termat e Referencës).

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjetjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave te Referencës në plan pune konkret.

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Konsulenti duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar 50

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

iii/a. Kualifikim i përgjithshëm [5-20%]

iii/b. Eksperienca në fushën përkatëse [30-80 %]

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

Total (Propozimi Teknik) 100%

Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e propozimit ekonomik, është 70 pikë.

20. Hapja e propozimeve ekonomike

Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton ata konsulentë, propozimet e të cilëve, nuk kanë arritur të fitojnë pikët minimale ose që janë vlerësuar se nuk i plotësojnë kërkesat për propozim, dhe nuk vijon me hapjen e propozimeve të tyre ekonomike.

Në përfundim të afatit të ankimit Autoriteti/Enti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cilëve do të hapen.

Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti/Enti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfi ku shkruhet "Propozimi Ekonomik" për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohet: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

21. Vlerësimi i propozimeve ekonomike

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim arithmetike dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti/Enti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

2. **Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:**

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik
Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar
Ç – Çmimi Ofertues i Radhës *(duke filluar nga çmimi më i ulët)*

Pe = 100 x Çu / Ç
(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: X = (pikët e propozimit teknik x 0.8)

Pesha për Propozimin Ekonomik: Y = (pikët e propozimit ekonomik x 0.2)

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = X + Y

Operatori ekonomik që ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

22. Korrigjimi i gabimeve arithmetike

Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon propozimet ekonomike të paraqitura nëse kanë gabime arithmetike. Nëse propozimet rezultojnë me gabime arithmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

(a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.

(b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.

(c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.

(d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

23. Krahasimi i propozimeve

Autoriteti/Enti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Në përfundim të afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor fillon bisedimet me fituesin për të sqaruar dhe për të përmirësuar kushtet

e kontratës, metodologjinë, përbërjen e stafit dhe kushtet e veçanta. Bisedimet nuk duhet t'i ndryshojnë në mënyrë thelbësore kushtet fillestare të kontratës ose propozimin e përzgjedhur.

Oferta ekonomike nuk duhet të ndryshohet në asnjë rast.

24. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

G. DHËNIA E KONTRATËS

25. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Propozimit, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Propozimi i tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

26. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen Kuadër/Kontratën.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare

b) garanci nga shoqëri sigurimi.

H. ANKESAT

27. Procedura e ankesës

1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

I. ANULLIMI I PROCEDURËS

28. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

   a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

   b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

   c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

   d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

   e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

   Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 te LPP dhe nenin 75 te VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d' paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje
Shtojca 2: Ftesa për Propozim
Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Propozimit
Shtojca 4: Formulari i Propozimit Ekonomik
Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës
Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial
Shtojca 7: Deklaratë për disponueshmërinë e stafit të konsulentit
Shtojca 8: Formulari i Specifikimeve Teknike
Shtojca 9: Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit
Shtojca 10: Formulari i Termave të Referencës
Shtojca 11: Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes se Ofertuesve
Shtojca 12: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit
Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të skualifikimit
Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)
Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE

____

(Emri i operatorit ekonomik dhe NIPT-i)

[Data______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje për këtë procedurë:

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Datë

Shtojca 2

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor*]

FTESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për pjesëmarrje)

[Data]

Për : *[Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]*

____

Procedura e Prokurimit: _______________________________

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se *[emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur]*, pas vlerësimit të dokumentave të paraqitura në fazën e pare, jeni kualifikuar për në fazën e e paraqitjes së propozimeve.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë **________________________________**(*emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor)*

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin dhe hapjen e propozimit është :

Data, ora dhe adresa

Data: □□/□□/□□□□*(d/m/v)* **ora** □□:_□□

Adresa: ____

Kur propozimi kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë propozimin në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Informacioni mbi propozimet e paraqitura me mjete elektronike, i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozime, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip □ Anglisht □

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit :

Autoriteti/Enti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata për lidhjen e kontratës.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

Shtojca 3

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/ Nr. Referencës në faqen e APP-së*

Emri i operatorit ekonomik dhe NIPT-i

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

(a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

(b) Ne **[*vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti*]**, nuk jemi të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[*vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit*]**.

(c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.

(d) Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë procedurë prokurimi.

(d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontratës;

3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike dhe termat e referencës;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës.

e) Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Datë

Shtojca 4

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës : **(**Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: **(**Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: **(**Nëntotali i detajuar)

Shpenzimet e Rimbursueshme: **(**Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*
[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*
Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit/entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 6

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË
Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit[2]

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti/Enti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Në bazë të parashikimeve të neneve 41 dhe 54 të VKM Nr. 285, datë 19.5.2021 "*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*", Unë i nënshkruari _____________________, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit "..." për procedurën e prokurimit me objekt______________ nën përgjegjësinë time personale, ***Deklaroj*** se:

1. Autorizoj VETËM Konsulentin "…………………………………….." të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti/Enti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt ……………………………………………………….., është i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, ***me asnjë*** nga anëtarët e stafit të autoritetit/entit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës ________________

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

[2] Kjo deklaratë duhet të nënshkruhet nga seicili prej anëtarëve të stafit të konsulentit dhe do të jetë pjesë e dokumentave të ofertës së konsulentit.

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Sipas Termave të Referencës (Shtojca 10)

Shtojca 9

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Kohëzgjatja totale e shërbimeve të konsulencës pritet të jetë 12 muaj.

Nr	Produkti/shërbimi	Formati	Kohëzgjatja e detyrës dhe afatet
Komponenti 1			
1	*Raporti fillestar*	*2 Raporte të printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	***1 muaj** nga firmosja e kontratës.* *Brenda 1 muaj nga firmosja e kontratës dorëzohet raporti draft* *Rishikimi nga ana e Albgaz sh.a. kryhet brenda 2 javesh nga dorëzimi i raportit draft.*
2	*Raporti i Vleresimit te Nevojave*	*2 Raporte të printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	***2 muaj** nga firmosja e kontratës.* *Rishikimi nga ana e Albgaz sh.a. kryhet brenda 2 javesh nga dorëzimi i raportit.*
3	*Seminaret e Planifikimit Strategjik*	*Kopje elektronike të prezantimeve ne .ppt dhe .pdf* *Prezantimet ne zyrat e Albgaz.*	***3 muaj** nga firmosja e kontratës.*
4	*Raport Progresi*	*2 Raporte të printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	***4 muaj** nga firmosja e kontratës.* *4 muaj nga firmosja e kontratës dorëzohet raporti progresi* *Rishikimi nga ana e Albgaz sh.a. kryhet brenda 2 javesh nga dorëzimi i raportit.*
5	*Draft Raportet e Strategjise dhe Plan Biznesit*	*2 Raporte per secilen te printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	***6 muaj** nga firmosja e kontratës.* *6 muaj nga firmosja e kontratës dorëzohen draft raportet e Strategjise dhe Plan Biznesit* *Rishikimi nga ana e Albgaz sh.a. kryhet brenda 2 javesh nga dorëzimi i raporteve.*
6	*Raportet finale te Strategjise dhe Plan Biznesit*	*2 Raporte per secilen te printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	***9 muaj** nga firmosja e kontratës.* *9 muaj nga firmosja e kontratës dorëzohen raportet finale të Strategjise dhe Plan Biznesit* *Miratimi final nga ana e Albgaz sh.a. kryhet brenda 2 javesh nga dorëzimi i raporteve.*

Nr	Produkti/shërbimi	Formati	Kohëzgjatja e detyrës dhe afatet
Komponenti 2			
1	*Raporti për Fazën 1.*	*2 Raporte te printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	**3 muaj** nga firmosja e kontratës. *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 3 javësh nga dorëzimi i raporteve draft.*
2	*Raporti i Analizes Ekonomike.*	*2 Raporte te printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	**3 muaj** nga firmosja e kontratës. *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh.*
3	*Baza e te dhenave (Database)*	*2 Raporte te printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	**3 muaj** nga firmosja e kontratës. *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh.*
4	***Draft Studimi Fizibilitetit***	*2 Raporte te printuara në format A4. Kopje elektronike të raporteve ne .doc dhe .pdf*	**3 muaj** nga firmosja e kontratës. *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 3 javësh.*
5	***Studimi i Fizibilitetit Final***	*2 Raporte të printuara dhe anekset përkatëse në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**3 muaj** nga firmosja e kontratës. *Miratimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh.*
Komponenti 3			
1	Raporti Fillestar	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**2 muaj** nga firmosja e kontratës. *Brenda 2 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohet raporti fillestar* *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi i raportit.*
2	Raporti Analizes se Opsioneve	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**6 muaj** nga firmosja e kontratës. *Brenda 6 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohet dokumenti.* *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi.*
3	Raporti per Trendet dhe Perspektiven e Tregut	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**9 muaj** nga firmosja e kontratës. *Brenda 9 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohet dokumenti.* *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi.*
4	Draft Plani i Investimeve	*2 Raporte të printuara në A4.*	***11 muaj*** *nga firmosja e kontratës.* *Brenda 11 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohet dokumenti.*

Nr	Produkti/shërbimi	Formati	Kohëzgjatja e detyrës dhe afatet
		Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.	*Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 3 javësh nga dorëzimi.*
5	Plani i Investimeve 10-Vjeçar	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	***12 muaj** nga firmosja e kontratës.* *Brenda 12 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohet dokumenti.* *Miratimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi.*
Komponenti 4			
1	*Raporti Fillestar*	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**3 muaj** nga firmosja e kontratës. *Brenda 3 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohen dokumentet draft* *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi i raportit.*
2	*Raporti i vlerësimit te mangesive ligjore dhe matrica e perputhshmerise*	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**5 muaj** nga firmosja e kontratës. *Brenda 5 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohen dokumentet draft* *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi i raportit.*
3	*Raporti i vlerësimit organizativ dhe modelit te proceseve*	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**9 muaj** nga firmosja e kontratës. *Brenda 9 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohen dokumentet draft* *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi i raportit.*
4	*Dokumenti i politikave të zhvillimit të burimeve njerëzore dhe plani i veprimit*	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**11 muaj** nga firmosja e kontratës. *Brenda 11 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohen dokumentet draft* *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi i raportit.*
5	*Dokumenti i Politikavet e trajnimit në mbarë kompaninë dhe kalendari paraprak*	*2 Raporte të printuara në A4. Version elektronik i raporteve në format .doc dhe .pdf.*	**12 muaj** nga firmosja e kontratës. *Brenda 12 muajsh nga firmosja e kontratës dorëzohen dokumentet draft* *Rishikimi nga ana e ALBGAZ sh.a. kryhet brenda 2 javësh nga dorëzimi i raportit.*

Shtojca 10

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Shërbim Konsulence me objekt:

"Strategjia dhe Plani i Biznensit të kompanisë 2021 2025, përgatitja e Planit 10-vjecar të Investimeve, studim për mundësinë zhvillimit dhe përhapjes së përdorimit të gazit natyror të lëngshëm, zhvillimi i ngritjes së kapaciteteve në të gjithë sektorët".

1. Historiku i projektit

Aktualisht, Shqipëria nuk ka prodhim të konsiderueshëm të gazit natyror dhe vendi nuk është i lidhur me asnjë nga rrjetet rajonale të gazit natyror. Shfrytëzimi për herë të parë i gazit për përdorim industrial në Shqipëri daton në vitin 1963 kur vendi prodhoi vëllime të konsiderueshme gazi natyror nga fushat e gazit të pastër dhe gazit shoqërues gjatë nxjerrjes së naftës në segmentin e rrjedhës së gazit në ngjitje për përdorim industrial dhe shtëpiak. Sidoqoftë, është regjistruar një rënie e konsiderueshme e rrjedhës së gazit në 30 vitet e kaluara (nga 1 bcm/vit në 1982 në një nivel minimal prej 0,01 bcm/vit në fillim të viteve 1990) për shkak të mungesës së zbulimeve të reja dhe investimeve në burimet ekzistuese. Infrastruktura lokale e gazit në Shqipëri përfshin një rrjet total tubacioni me një gjatësi prej 498 km dhe lidh të gjitha fushat e gazit që funksiononin më parë.

Gazsjellësi Trans-Adriatik (TAP), i cili do të transportojë gaz natyror nga fusha Shah Deniz II në Azerbajxhan, përmes Greqisë dhe Shqipërisë në Italinë e Jugut, konsiderohet si gur themeli i gazifikimit të Shqipërisë dhe pika kryesore e saj e lidhjes me infrastrukturën ndërkombëtare të gazit. Pritshmëritë e vendit tonë janë që TAP të gjenerojë efekte të tjera si zhvillimi i infrastrukturës fizike të vendit (p.sh. gazsjellësi dhe ambientet e magazinimit), krijimi i institucioneve të tregut të gazit dhe kapacitetet rregullatore, dhe të kontribuojë në miratimin e përgjithshëm të gazit si lëndë djegëse për energji dhe zgjerimin e rrjeteve urbane të gazit. Sektori i industrisë është një tjetër ngarkesë e mundshme me kapacitet për furnizim me gaz. Për më tepër, TAP është Operatori i parë Pavarur i Transmetimit i certifikuar ndonjëherë në Komunitetin e Energjisë ("KE") dhe përbën një pikë referimi të rëndësishme për Shqipërinë dhe vendet e tjera në rajonin e Ballkanit Perëndimor.

Masterplani Afatmesëm i Gazit dhe Plani i Identifikimit të Projekteve (“GMP & PIP”) për Shqipërinë është hartuar nga qeveria me mbështetjen e BE-së dhe BERZH-it në kuadrin e Facilitetit të Investimeve të Ballkanit Perëndimor (“WBIF”). Qëllimi i masterplanit është zhvillimi i një sistemi të qëndrueshëm të gazit natyror që jep një kontribut të ekuilibruar në sektorin e energjisë, duke filluar nga siguria e furnizimit me gaz natyror, tek konkurrenca dhe mbrojtja e mjedisit. Shqipëria është sot, së bashku me Malin e Zi dhe Kosovën, i vetmi vend në Evropën kontinentale, jo i lidhur me sistemet ndërshtetërore të transmetimit të gazit dhe ka një sistem kombëtar të shpërndarjes së gazit plotësisht të izoluar dhe të pazhvilluar.

Për sa i përket legjislacionit dhe kuadrit rregullator, Shqipëria ka miratuar Traktatin e Komunitetit të Energjisë, si një nga Palët Kontraktore në këtë traktat. Për këtë arsye, ajo ka ndërmarrë angazhime ligjore detyruese në nivel ndërkombëtar për të miratuar dhe zbatuar legjislacionin thelbësor *acquis communautaire* të BE-së në fushën e energjisë. Përveç Traktatit të Komunitetit të Energjisë, Shqipëria është gjithashtu palë nënshkruese e Traktatit të Kartës së Energjisë. Gjatë transpozimit të Paketës së Tretë të Energjisë (“TEP”), në vitin 2015, Shqipëria miratoi Ligjin për Sektorin e Gazit Natyror. Masat politike ligjore që lindin veçanërisht nga legjislacioni i ri i gazit përfshijnë ndarjen e OST-së së gazit dhe OSSH-ve dhe certifikimin rregullator të OST-së së gazit në bashkëpunim me Sekretariatin e Komunitetit të Energjisë.

Përveç implementimit të Ligjit për Gazin Natyror, Shqipëria është fokusuar gjithashtu në zhvillimin institucional dhe zhvillimin e legjislacionit dytësor, të tilla si sistemet tarifore, kodet e rrjetit, rregullat e furnizimit dhe kodet e tregut. Këto lloj aktivitetesh të ardhshme do të hedhin themelet për funksionimin e sektorit të gazit në Shqipëri.

Komuniteti i Energjisë po ndihmon vazhdimisht Shqipërinë në këtë drejtim. Kjo bëhet edhe më e

rëndësishme duke pasur parasysh që TAP-it iu kërkua të çertifikohej plotësisht para fillimit të ndërtimit të tubacionit sipas modelit ITO.

Pas Opinionit të Sekretariatit të Komunitetit të Energjisë të Shkurtit 2016, autoriteti rregullator kombëtar mori përsipër të zhvillojë një procedurë çertifikimi përpara fillimit të operacioneve tregtare të TAP. Për më tepër, Shqipëria po forcon kapacitetet e saj administrative në lidhje me sektorin e gazit natyror me mbështetjen e donatorëve ndërkombëtarë.

Projekte të tjera në vazhdim të financuara nga BE përmes WBIF dhe mbështetur nga BERZH si IFI kryesor, përfshijnë përgatitjen e një modeli paraprak për Gazsjellësin Adriatiko-Jonian (studimi i fizibilitetit dhe VNMS u përgatit në 2014 nën ombrellën e WBIF dhe u mbështet nga BERZH si IFI kryesor), përgatitjen e para-fizibilitetit për ALKOGAP, Gazsjellësin Shqipëri-Kosovë, përgatitjen e Projektimit të Detajuar për Gazsjellësin Fier - Vlorë, dhe përgatitjen e Studimit të Fizibilitetit për Depozitimin nëntokësor në Dumre.

Duke pasur parasysh këto informacione, Albgaz, OST dhe OSSH i gazit natyror për Shqipërinë, u themelua në 6 janar 2017 si një operator i kombinuar dhe është përgjegjës për funksionimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e transmetimit, shpërndarjes, magazinimit të gazit në vend dhe infrastrukturës së GLN (Gaz i lëngshëm natyror). Albgaz u nda nga Albpetrol, Shoqëria Kombëtare e Naftës. Shoqëria ka të punësuar një staf prej 117 personash, nga të cilët 83 punonjës u transferuan nga Albpetrol (stafi i transferuar nga Albpetrol pas ndarjes) dhe është e organizuar në tre njësi kryesore: (1) operacionet dhe mirëmbajtja e infrastrukturës së gazsjellësit; (2) projekte dhe marrëveshje; dhe (3) marrëdhëniet tregtare dhe rregullatore (p.sh. aplikimet, licencimet).

Pas Opinionit të Sekretariatit të Komunitetit të Energjisë në Tetor 2017, Autoriteti Rregullator (ERE) miratoi Certifikimin e Albgaz në 8 Nëntor 2017. Në të njëjtën kohë, ERE miratoi Metodologjinë e Tarifave për transmetimin e gazit natyror. Për më tepër, më 10 nëntor 2017 Albgaz mori licencën e plotë si një Operator i Kombinuar i Gazit (fillimisht OST & OSSH).

2. Objektivat

Objektivi i kësaj detyre është të mbështesë Albgaz të kthehet në një OST/OSSH plotësisht funksionale të sektorit të gazit.

Kjo detyrë do të përfshijë komponentët e mëposhtëm:

i) Përgatitja e kuadrit strategjik të Albgaz, duke përfshirë strategjinë 5 vjeçare të institucionit dhe Planin e Biznesit (Strategjia). Dokumenti do të jetë në përputhje me udhëzimet e Qeverisë së Shqipërisë për përgatitjen e dokumenteve të politikave, duke u formuluar në përputhje me: - Rishikimin e situatës aktuale/Analizën kontekstuale; Vizionin e politikave dhe misionin; - Objektivat strategjikë dhe prioritetet kryesore të biznesit; - Përkufizimin e mekanizmit të monitorimit dhe monitorimit të performancës.

ii) Përgatitja e një Studimi Fizibiliteti, në nivel kombëtar, që do të vlerësojë mundësitë për zhvillimin dhe përhapjen e përdorimit të GNL në Shqipëri si një nga mundësitë integrale të zhvillimit strategjik të AlbGaz.

iii) Formulimi i një Plani Investimi afatshkurtër dhe afatmesëm (afat 10 vjeçar). Plani i Biznesit siguron që strategjia e propozuar të përkthehet në projekte specifike për objektivat e vendosura, të realizuara nga një analizë e kostos/përfitimit (cost/benefit). Secili projekt do të buxhetohet, duke i dhënë prioritet zbatimit të hapave të nevojshëm për të arritur objektivat e propozuara. Plani i Biznesit do të përfshijë një zbërthim hierarkik të objektivave (d.m.th. strategjikë, të mesëm dhe themelorë) në mënyrë që të lidhë planifikimin strategjik me aktivitetet e përditshme të biznesit dhe të sigurojë mjete të sigurta dhe të optimizuara për arritjen e këtyre objektivave.

iv) Zhvillimi i ndërtimit të kapaciteteve në të gjitha fushat: efikasiteti organizativ, burimet njerëzore, sistemet operative dhe të monitorimit të cilësisë, aspektet ekonomike, sistemi ligjor, financiar dhe kontabiliteti, në formën e analizës së menaxhimit të procesit, duke identifikuar mjetet dhe instrumentet e nevojshme për të zbatuar gradualisht këtë strategji. Vlerësimi i nevojave, në funksion të optimizimit të shfrytëzimit të burimeve njerëzore, financiare dhe fizike për arritjen e objektivave individuale, organizative, institucionale dhe shoqërore.

Konsulenti duhet të punojë ngushtësisht me Albgaz, me aktorë të tjerë kyç në sektorin e gazit në Shqipëri (veçanërisht Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë dhe rregullatorin e sektorit (Enti Rregullator i Energjisë Shqiptare - ERE), dhe organizata të tjera ndërkombëtare (për shembull, Sekretariati i Komunitetit të Energjisë) dhe konsulentët e tyre. Një përparësi kryesore do të jetë që Konsulenti të konsultohet me një gamë të gjerë të palëve të interesuara, të cilat do të kërkojnë një numër vizitash në Shqipëri.

3. Detyrat specifike

Komponenti 1

- ***Zhvillimi i Strategjisë dhe Planit të Biznesit të Korporatës 2021 - 2025***

Objektivi është krijimi i kuadrit strategjik dhe planit të biznesit të ALBGAZ për vitet 2021-2025. Këtu, ndër të tjera, duhet të përfshihet formulimi i vizionit, objektivave strategjikë dhe prioriteteve kryesore.

Objektivi synon përcaktimin e drejtimeve të ardhshme strategjike drejt stabilizimit të situatës financiare dhe operacionale të shoqërisë dhe përmirësimin e treguesve të saj teknikë dhe ekonomikë dhe të lejojë ALBGAZ të ndërmarrë në mënyrë efikase detyrat e tij si OST/OSSH.

Procesi i hartimit të Planit Strategjik dhe të Biznesit 2021-2025 duhet të përfshijë:

1. Analizën SWOT (fushat e brendshme dhe të jashtme)
2. Përkufizimin e Vizionit, Misionit dhe Objektivave Strategjikë
3. Përcaktimin e Objektivave të Mesëm dhe Bazë, duke u përqendruar (por pa u kufizuar në):
   - 3.1 Aftësitë strategjike të menaxhimit
   - 3.2 Ekselencën organizative dhe raportimin
   - 3.3 Zhvillimin dhe menaxhimin e kapaciteteve të profesionistëve brenda organizatës
   - 3.4 Sistemin e Menaxhimit Operacional, Shëndetësor dhe të Sigurisë
   - 3.5 Treguesit kryesorë të performancës (përcaktimi i fushave të punës)
   - 3.6 Zbatimin e ndërveprimit në të gjithë shërbimet
4. Zhvillimin e planit të biznesit për 2021-2025
   - 4.1 Analizën e historikut dhe përcaktimin e të gjitha supozimeve dhe rreziqeve që mund të kenë ndikim
   - 4.2 Përkufizimin e veprimeve dhe analizave specifike që duhet të kryhen lidhur me përfitimin e kostos, vlerësimin e kostos dhe afatet kohore
   - 4.3 Modelimin dhe konsultimin e Skenarit të Biznesit me përfaqësuesit kryesorë të shoqërisë në funksion të planit të biznesit 5-vjeçar.
5. Përcaktimin e modelit të biznesit dhe modelit Operacional, bazuar në parimet e mëposhtme:
   - 5.1 Përkufizimin e roleve dhe përgjegjësive të zinxhirit të vlerave të OST/OSSH
     - 5.1.1 Hartëzimi i përgjegjësive dhe roleve të ALBGAZ. Përshkrimi do të përfshijë në mënyrë gjithëpërfshirëse analizën e të gjithë palëve shqiptare të interesit në sektorin e gazit dhe ndërveprimin me ta, duke marrë parasysh kuadrin aktual rregullator të miratuar nga Autoriteti Rregullator i Energjisë (ERE).
     - 5.1.2 Hartimi i një udhërrëfyesi në përputhje me kërkesat, kushtet dhe përcaktimet e licencës së transmetimit
   - 5.2 Menaxhimi i marrëdhënieve me palët e interesit
     - 5.2.1 Hartëzimi i palëve kryesore të interesit
     - 5.2.2 Strukturimi i mjeteve dhe kornizave për angazhimin dhe komunikimin me palët e interesit - rregullatorët ekonomikë dhe teknikë, aktorët e furnizimit, transmetimit, shpërndarjes dhe përdorimit të gazit natyror (upstream and downstream players)
   - 5.3 Përcaktimi i modelit të operimit
     - 5.3.1 Përcaktimi i proçedurave të operimit të integruar për planifikimin, zbatimin, monitorimin/kontrollin dhe raportimin e politikave dhe veprimtarive të Albgaz

5.3.2 Përshkrimi i funksioneve kryesore të transmetimit të gazit natyror
5.3.3 Rishikimi i aftësive dhe kapaciteteve aktuale të kompanisë që mund të shfrytëzohen për transmetimin e gazit natyror dhe kapacitetet e tij, të cilat mungojnë dhe duhet të shtohen
5.3.4 Përgatitja e udhëzuesve të zbatimit për të gjitha funksionet e OST/OSSH, si për shembull aspektet rregullatore dhe ligjore, tregtare, teknike/operacionale, menaxhimit te projekteve dhe aseteve.

Produktet e pritshme për Komponentin 1:

- Strategjia dhe Plani i Biznesit të Korporatës 2021 - 2025, duke përfshirë (por pa u kufizuar):
  - Misionin, vizionin, strategjinë dhe objektivat e Albgaz
  - Prioritetet kryesore për aspektet rregullatore, ligjore, tregtare, teknike/operacionale, projektet dhe menaxhimi i aseteve, dhe funksione të tjera mbështetëse.
  - Seminaret për menaxhimin e palëve të interesit në lidhje me strukturën dhe rolet e sektorit të gazit në Shqipëri
  - Planin e Biznesit 2021-2025
  - Modelin e ri operacional të kompanisë
  - Udhëzuesin e zbatimit për ngritjen dhe funksionimin e plotë të operatorit të pavarur të transmetimit të gazit në përputhje me politikat dhe rregulloren e sektorit të gazit në Shqipëri

Komponenti 2

- ***Zhvillimi i Studimit Kombëtar të Fizibilitetit për zhvillimin e LNG***

Albgaz po eksploron përdorimin e mundshëm të gazit natyror të lëngshëm, zhvillimin e infrastrukturës dhe projekteve përkatëse për të lehtësuar depozitimin, transmetimin dhe shpërndarjen e gazit natyror të lëngshëm ("LNG") në Shqipëri dhe potencialisht në vendet e tjera fqinje në rajon. Albgaz po kërkon të eksplorojë dhe vlerësojë:

- krijimin e një terminali për importin e LNG, duke përfshirë por pa u kufizuar në ankorimin, transportimin, shkarkimin, rigasifikimin, depozitimin dhe infrastrukturën e shpërndarjes në Shqipëri (“Terminali i Importit LNG”).
- potencialin për të vendosur shpërndarjen e LNG në shkallë të vogël (“Small Scale LNG”) tek industritë kryesore në vend, transportin detar, hekurudhor, rrugor, klientët e tjerë fundorë tregtar dhe rezidencial, në të gjithë Shqipërinë dhe potencialisht në rajonin përreth.

Komponenti 2 synon të përparojë më tej drejt objektivit të krijimit të një infrastrukture të LNG në shkallë të vogël (Small-Scale) brenda territorit të Shqipërisë duke përdorur një Terminal Importi LNG si një qendër shpërndarjeje.

Eksportet në vendet e tjera nuk duhet të jenë pjesë e këtij studimi.
Albgaz do të dëshironte që Konsulenti së pari të analizonte shpërndarjen e LNG-së në shkallë të vogël nga qendra e depozitimit e sugjeruar, në zonat afër tij. Kjo analizë do të përgatitet si pjesë e Fazës 1 të këtij studimi dhe duhet t'i dorëzohet Albgaz, 3 (tre) muaj nga nënshkrimi i kontratës.

Kjo analizë e Fazës 1 duhet të përfshijë lëvizjen e LNG-së në zonat e zhvilluara industriale dhe qytetet e tjera brenda një distance të realizueshme ekonomikisht nga vendi i depozitimit, si dhe tek klientë të tjerë të qëndrueshëm. Këta të fundit, duhet të identifikohen dhe analizohen.

Objektivat

Objektivat kryesore të studimit të Shkallës së Vogël LNG duhet të përfshijnë:

- Përcaktimin e një kuptimi gjithëpërfshirës të furnizimit dhe kërkesës potenciale që mundëson një zhvillim të LNG-së në Shkallë të Vogël në Shqipëri.
- Identifikimin e kërkesave kryesore të infrastrukturës për të mundësuar vendosjen e shpejtë të LNG në Shqipëri.
- Konceptimi i shembujve konkretë (case studies) ekonomike për të adresuar kërkesën dhe ofertën përmes infrastrukturës në Shkallë të Vogël të LNG.
- Identifikimin e rreziqeve kryesore (rregullatore; financiare; operacionale; shteti; komerciale; teknologjike; teknike) në lidhje me zbatimin e Shkallës së Vogël të LNG-së.
- Bazuar në mundësitë e ofruara, të formulohen rekomandimet vepruese.

Përmbajtja e punës

Përmbajtja e punës së përgatitjes së Studimit të Fizibilitetit duhet të përfshijë:

Oferta dhe kërkesa: Vlerësimi i konsumit aktual në vend të karburantit të lëngshëm dhe qymyrit, në të gjithë sektorët e konsumatorëve si industriale; energji; transport; komercial dhe rezidencial.

- Parashikimi i kërkesës aktuale dhe parashikimin e furnizimit për gaz natyror që të zhvendoset mbi konsumimet; përfshirë llojin e konsumit (ngrohja industriale, energjia, lënda e parë, etj.)
- Segmentimi i kërkesës për GNL nga përdoruesit kryesorë dhe aplikime të tjera kryesore.
- Zhvillimi i një bazë të dhënash për të gjithë vendin me profilet e konsumatorëve të kërkesës për LNG dhe koordinatat gjeo-lokalizuese në lidhje me vendndodhjen e terminalit.

Kërkesat e infrastrukturës: Infrastruktura dhe teknologjia e nevojshme për të përmbushur kërkesat e mësipërme nga segmenti i klientit:

- Studimi i infrastrukturës dhe teknologjisë ekzistuese dhe të ardhme, të përputhshme me LNG në shkallë të vogël nga segmenti përdorues fundor.
- Identifikimi dhe vlerësimi i mungesës së infrastrukturës dhe teknologjisë.
- Kryerja e një analize të hollësishme të kërkesave të infrastrukturës së domosdoshme dhe të nevojshme

Analiza ekonomike

- Përcaktimi i kostos dhe treguesve ekonomike për projektet pilot të shkallës së vogël të LNG së në vend. Qendrat më të mëdha të popullsisë përfshijnë: Tiranën, Durrësin, Elbasanin,

Vlorën, Fierin, Shkodrën, Korçën. Burimet e mundshme të gazit përfshijnë tubacionin TAP dhe një qendër të planifikuar të importit të LNG në afërsi të një prej porteve të rëndësishme.

• Treguesit ekonomikë duhet të përfshijnë: Koston e Furnizimit; NPV; APV; Raporti PV; IRR (%); Totali i Capex; Totali i Opex; Çmimi i përballueshëm i gazit.

Rreziqet kryesore

• Kryerja e vlerësimit të rrezikut mbi aspektet kryesore të projektit (rregullatore; komerciale; teknike; financiare, etj.).

• Zhvilloni një matricë të rrezikut që përfshin minimumin llojin e llojit të rrezikut; përshkrimi i rreziqeve dhe lehtësuesve për të përfshirë llojet e ekspozimit ndaj projektit (d.m.th., ekspozimi financiar)

Rishikimi i politikave dhe rregulloreve ekzistuese dhe potenciale që ndikojnë në kërkesën dhe ekonominë e LNG në shkallë të vogël në Shqipëri.

Produktet e pritshme për Komponentin 2:

- Prezantimi / Përmbledhja e Gjetjeve të Studimit, përfshirë rekomandimet për:
    - Rregullatorët, agjensitë qeveritare dhe ndër-qeveritare
    - Investitorët potencialë
    - Operatorët dhe zhvilluesit potencialë të projekteve
    - Përdoruesit potencialë fundorë
- Raporti Përfundimtar i Studimit

Komponenti 3

- ***Zhvillimi i planit të investimeve Albgaz 2021-2030***

Plani i Investimeve të Albgaz, si pjesë përbërëse e Strategjisë dhe Planit të Biznesit të Korporatave 2021 - 2030, do të shërbejë si bazë për zhvillimin e ardhshëm të transmetimit dhe shpërndarjes së gazit në Shqipëri.

Si rezultat, është përgjegjësia e Konsulentit të integrojë politikat përkatëse të qeverisë, masterplanin e sektorit të gazit dhe objektivat e shoqërisë Albgaz. Gjithashtu, Plani i Investimeve duhet të jetë në përputhje me rregulloren shqiptare të mjedisit dhe energjisë dhe çdo politikë tjetër të lidhur, duke vepruar në përputhje me direktivat e KE.

Projekti duhet të nisë duke kuptuar qartë dhe duke kryer një analizë të detajuar të sektorit shqiptar të gazit, veçanërisht në tre fusha: (i) vlerësimi i aspekteve historike, afatmesme dhe afatgjatë të kërkesës dhe ofertës, (ii) analiza e kërkesave rregullatore ekzistuese dhe të ardhshme, (iii) përcaktimi dhe përshkrimi i qartë i roleve dhe përgjegjësive të aktorëve kryesorë.

Analiza do të kryhet përmes një kombinimi të analizës nga zyra si dhe intervistave dhe seminareve me aktorët kryesorë në sektorin e energjisë, duke integruar vizionin dhe komentet e tyre në përshkrimin

kompakt dhe koherent të modelit të sektorit të gazit në Shqipëri. Pritet që të përdoren shembuj dhe raste studimore nga vendet e tjera përkatëse që theksojnë praktikat e mira dhe problematikat tipike që rrjedhin nga funksionimi i sektorit të gazit në nivel kombëtar.

Bazuar në analizën e ofertës dhe kërkesës të përgatitur në fillim, modelimi i skenarit statistikor duhet të përpunohet dhe të përcaktojë zhvillimin e ardhshëm të sektorit të gazit në Shqipëri. Pas kësaj, duhet të përcaktohen prioritetet e investimeve sipas përparësisë, të cilat do të detajohen në masa specifike dhe projekte konkrete.

Opsionet e përcaktuara duhet të vlerësohen në horizontin e mundshëm të zbatimit 2025/2035. Prioriteti i opsioneve të investimeve duhet të vlerësohet duke u bazuar, por pa u kufizuar në: nivelin e pritshëm kritik, duke përfshirë përfitimet financiare, jo-financiare dhe lehtësinë e zbatimit: kostot, kompleksitetin dhe kohën e zbatimit. Së fundmi, opsionet e rekomanduara duhet të vlerësohen nga perspektiva e fizibilitetit dhe rrezikut dhe të përgatiten për miratim në formën e një plani standard gjithëpërfshirës investimesh.

Presim që konsulentët të zhvillojnë modelin financiar në formën e strukturës së Pasqyrës së Fitimit & Humbjes. Sa i përket kostos, këtu duhet të përfshihen të gjitha inputet e nevojshme të tilla si kostot për O&M të gazsjellësit ekzistues, CAPEX për ndërtimet e reja dhe O&M të lidhura me ndërtimet e reja, duke përfshirë edhe kostot që lidhen me teknologjitë e reja. Për këtë pjesë të analizës, duhet të përdoren të dhëna të marra nga kjo industri, furnizuesit dhe të dhënat e disponueshme nga Albgaz. Gjithashtu, pritet që të përdoren studime tregu, duke përdorur procesin standard RFI (**R**equest **F**or **I**nformation). Për sa i përket të ardhurave, ne presim nga konsulenti vlerësimin e kërkesës së pritshme si për sa i përket vëllimit, ashtu edhe në terma financiarë si dhe vlerësimin e përdorimit të infrastrukturës në të ardhmen. Modeli financiar duhet të përfshijë testin e fleksibilitetit dhe të ndjeshmërisë së supozimeve kryesore, ku të tregohet qartë ndikimi në nivelet e tarifave. Përmbledhja ekzekutive e rezultateve të modelit financiar do të përgatitet për tu diskutuar më tej me organet qeveritare.

Në fund, draft dokumenti që do të miratohet do të dërgohet për konsultim te palët kryesore të interesit nën drejtimin dhe udhëheqjen e ALBGAZ.

Puna përgatitore duhet të përfshijë sa më poshtë:

- Analizën e situatës ekzistuese dhe potencialit për zhvillimin e ardhshëm të rrjetit të gazit natyror.
- Modelin e tregut të gazit me parashikime që marrin në konsideratë masterplanin e gazit dhe dokumente ose studime të tjera qeveritare.
- Masat për investime që duhet të ndërmerren për të inkurajuar dhe lehtësuar investimet në infrastrukturën e gazit në Shqipëri.
- Konceptin e përcaktimit të prioriteteve që do të bëjë të mundur vlerësimin e të gjitha projekteve të mundshme për investime në sektorin e gazit, bazuar në prioritetet e Albgaz dhe prioritetet e qeverisë.
- Listën e projekteve të mundshme të investimeve për periudhën afatshkurtër, afatmesme dhe afatgjatë (2025, 2035, 2045).
- Instrumentin e matricës së prioriteteve që do të vlerësojë dhe sigurojë rezultatet për të gjitha projektet potenciale
- Opsionet e ndërtimit të rrjetit të zhvilluara si pjesë e Planit të Investimeve

Bazuar në Planin e Investimeve, vendimmarrësit duhet të jenë në gjendje të i) përshkruajnë masat e

investimeve që lidhen me këtë sektor, të cilat do të ndërmerren nga qeveria, Albgaz dhe shoqëritë private ii) vlerësojnë kërkesat për financim që do të mbulohen nga qeveria, bashkitë, bankat dhe/ose subjekte të jashtme financimi.

Produktet e pritshme për Komponentin 3:

- Trendet dhe perspektivat për tregun e gazit në rajon
- Trendet dhe perspektivat për tregun e gazit në Shqipëri
- Zhvillimi i rrjetit të transmetimit dhe shpërndarjes së gazit të Albgaz
- Anekset:
  - Interkonjeksionet: tarifat e përdorimit dhe pajtimit
  - Përcaktimi i kapacitetit tregtar të rrjetit
  - Ekzekutimi i projekteve madhore
- Plani i investimeve për periudhën 2021-2030

Komponenti 4

- Zhvillimi i Qasjes dhe Ngritja e Kapaciteteve

Kjo fazë do të përqendrohet në përcaktimin e rrugës dhe masave më të mira për arritjen e Zhvillimit të Ngritjes të Kapaciteteve dhe zbatimin e qasjeve më të përshtatshme në këtë drejtim.

Zhvillimi i kapaciteteve duhet të konsiderohet si një proces endogjen për përmirësimin e aftësive dhe kapaciteteve individuale, duke siguruar produktivitetin e kompanisë, duke optimizuar shfrytëzimin e burimeve njerëzore, financiare dhe fizike për arritjen e objektivave të dëshiruara. Ndërtimi i kapaciteteve duhet të shihet si një sistem holistik që funksionon i pandarë, dhe duhet të synojë i) zhvillimin e kuadrit institucional dhe ligjor; ii) zhvillimin organizativ iii) zhvillimin e burimeve njerëzore (kapacitetet teknike dhe menaxheriale) dhe sigurimin e menaxhimit afatgjatë.

Konsulenti duhet të përcaktojë modelin standard të proçesit të një kompanie të transmetimit të gazit dhe strukturën organizative të nxjerra nga shoqëri të ngjashme evropiane dhe duhet të përgatisë krahasimin dhe identifikimin e praktikave më të mira përkatëse për Albgaz. Kjo duhet të pasohet nga një analizë më e detajuar organizative, ku kohë e punës së punonjësve duhet të analizohen dhe shpërndahen sipas modelit të procesit. Në këtë fazë duhet të përdoren edhe të dhënat kryesore tashmë të përgatitura më parë në Fazën 1: Plani i Investimit dhe modeli financiar, duke qenë se kjo duhet të përcaktojë qartë vëllimin e ardhshëm të punës dhe do të jetë input kryesor për përcaktimin e madhësisë së strukturës organizative të synuar, kryesisht në menaxhimin e aseteve dhe funksionet e investimeve. Konsulenti duhet të përcaktojë përmirësimet e proçesit në çdo hap dhe natyrshëm kjo do të sjellë si rezultat përcaktimin e udhërrëfyesit për përmirësimin e ardhshëm.

Kjo duhet të sjellë si rezultat përcaktimin e modelit të ri të synuar operacional dhe strukturës organizative, çka do të minimizojë numrin e ndërfaqeve dhe do të përqendrojë të gjitha aktivitetet e ndërlidhura në njësitë përkatëse organizative. Në fazën e fundit, duhet të hartohen përshkrimet standarde të punës dhe të përcaktohet hierarkia e pozicioneve të punës.

Përgjegjësitë e departamenteve duhet të përshkruhen duke përdorur matricën RACI dhe ilustrime logjike të një niveli të lartë për proceset, në formën e logogrameve.

Fokusi kryesor duhet të jetë gjithashtu përmirësimi i kapaciteteve profesionale të stafit të Albgaz. Duhet të kryhet vlerësimi gjithëpërfshirës dhe identifikimi i masave për përmirësimin e Burimeve Njerëzore, veçanërisht në lidhje me fushat e mëposhtme: rekrutimi dhe përzgjedhja e punonjësve, trajnimi, menaxhimi i performancës, shpërblimet dhe përfitimet, menaxhimi i punonjësve të talentuar, shkarkimi i punonjësve dhe marrëdhëniet me të sapo-diplomuarit, sistemet e informacionit lidhur me kapacitetet profesionale dhe instrumente të tjera, kultura e korporatës dhe kodi i sjelljes.

Duhet t'i kushtohet më shumë vëmendje aftësive të punonjësve. Pasi të jenë përcaktuar mirë kapacitetet e punonjësve, duhet të përcaktohen dhe të vendosen disa prioritete duke pasqyruar udhëzimet dhe rolet strategjike të përcaktuara fillimisht të Albgaz në sektorin e gazit në Shqipëri. Gjithashtu, pritshmëritë tona janë që konsulentët të shfrytëzojnë dhe përmirësojnë emërimin në pozicionet e duhura të punonjësve kryesorë të identifikuar. Për kapacitetet kritike që mungojnë, duhet të hartohet një plan i dedikuar me masa korrigjuese, veçanërisht në formën e trajnimeve, mentorimit dhe programeve të trajnimit në vendin e punës, duke përfshirë zhvillimin e një programi trajnimi me module të ndryshme. Gjithashtu, do të parashikohet edhe organizimi i seancave të trajnimit "të trajnojmë trajnerët", për t'i dhënë mundësi stafit të Albgaz të përcjellin njohuritë e tyre në të gjitha nivelet e organizatës brenda një periudhe të shkurtër kohe. Përcaktimi i kapaciteteve dhe aftësive dhe zhvillimi i tyre duhet të bëhen pjesë standarde e zhvillimit të ardhshëm të korporatës Albgaz.

- ### Zhvillimi i kornizës institucionale dhe ligjore

Si pjesë e komponentit 4, Konsulenti duhet të ofrojë asistencë teknike ALBGAZ për përmirësimin e kapaciteteve menaxhuese. Faza e parë do të konsistojë në në rishikimin e kuadrit ekzistues ligjor në lidhje me Operacionet e Gazit dhe rregulloret përkatëse, propozimin e akteve nënligjore të rishikuara (nëse lind nevoja) për të lehtësuar një mjedis favorizues për ALBGAZ, duke përmirësuar kështu kapacitetet e tij. Kjo, duhet të përfshijë:

- Vlerësimin e situatës institucionale, ligjore dhe të politikave si dhe atë të performancës
- Përgatitjen e një raporti vlerësimi të mangësive dhe matricës së vlerësimit, e orientuar drejt standardeve ndërkombëtare (p.sh. Traktati i Komunitetit të Energjisë).
- Përcaktimin e çdo mangësie dhe hartimi i çdo akti nënligjor të nevojshëm për funksionimin e ALBGAZ si operator i kombinuar, në përputhje me kuadrin rregullator kombëtar dhe atë të BE-së/Acquis Communautaire.

- ### Zhvillimi organizativ

Ky seksion duhet të përfshijë vlerësimin e nevojave dhe rishikimin organizativ.
Në mënyrë të veçantë, kjo fazë do konsistojë në:

- Vlerësimin organizativ
  - Analiza e strukturës aktuale të organizatës dhe të modelit të proceseve
  - Analiza e detajuar fillestare (bazuar në efiçencë/performancë)
  - Identifikimi i hipotezave për ndryshimet në organizatë dhe në modelin e proceseve

- Përcaktimi i organizimit të synuar dhe hartimi i proceseve

- Hartimi i disa skenarëve me strukturën e dëshiruar organizative, proceset dhe modelin e qeverisjes, duke përfshirë gjithashtu përshkrimet e punës dhe hierarkinë e pozicioneve të punës
- Krijimi i një sistemi SMART/Monitorimi i Performancës që do të masë progresin në përputhje me objektivat strategjikë.

- Përcaktimi i strukturës organizative të synuar, bazuar në mundësitë për përmirësim të identifikuara në vlerësimin organizativ dhe duke pasur parasysh:

  - Kulturën dhe klimën e organizatës
  - Aktivitetet dhe modelin operativ
  - Njerëzit dhe aftësitë
  - Përmasat e organizatës

• Zhvillimi i Burimeve Njerëzore

Ky seksion duhet të përfshijë procesin e zhvillimit të burimeve njerëzore në ALBGAZ dhe duhet të synojë kryesisht që i gjithë stafi të kuptojë dhe të shfrytëzojë kapacitetet e tyre, dhe të përthithë njohuri për të dhënë më të mirën e tyre për misionin dhe operacionet e ALBGAZ. Ky duhet të jetë një proces i vazhdueshëm për të ndihmuar organizatën në përmbushjen e objektivave të saj strategjikë. Duhet të përdoren në mënyrë efikase trajnimi i personalizuar dhe trajnimi në vendin e punës.

Duhet të kryhet vlerësimi fillestar i strukturës ekzistuese organizative, modelit të procesit dhe kapaciteteve të punonjësve. Një sërë intervistash duhet të realizohen me të gjitha nivelet drejtuese dhe të nivelit të lartë, me qëllim mbledhjen e opinioneve të tyre mbi funksionimin aktual të organizatës, proceseve dhe sfidave specifike lokale.

Duhet t'i kushtohet fokus i veçantë ndërtimit të kapaciteteve profesionale të menaxhimit dhe përcaktimit të programeve specifike të aftësimit teknik/menaxherial/tregtar. Duhet të përdoren teknikat më të përparuara të transferimit të njohurive si për shembull: mentorimi, në trajnimi në vendin e punës, trajnimi i trajnerëve, vizita studimore, sistemi i trajnimit me module, etj.

Procesi i planifikimit të burimeve njerëzore duhet të përfshijë:

- Përkufizimet dhe mbështetjen për zbatimin e strategjisë së burimeve njerëzore dhe planit të veprimit
- Hartimin e një procesi për të siguruar identifikimin e duhur të kërkesave për ndërtimin e kapaciteteve dhe planifikimin e Albgaz
- Mbështetjen e përmirësimit të përshkrimeve të duhura të punës për detyrat më të rëndësishme dhe tipike; mbështetje për përcaktimin e kualifikimeve minimale dhe kërkesave për eksperiencë pune për secilin staf/pozicion pune
- Përmirësimin e sistemit dhe procesit të rekrutimit për të rritur kualifikimin në momentin e rekrutimit
- Hartimin e një politike dhe programi trajnimi për të gjithë shoqërinë, për të përmirësuar kualifikimin e rekrutimeve të reja dhe anëtarëve të stafit
- Përcaktimin e qasjeve të trajnimit për stafin drejtues dhe pjesën tjetër të stafit, veçanërisht në qarqe, dhe kontributi në mënyrë aktive për zbatimin e këtyre qasjeve. Sistemin e vlerësimit të performancës personale (duke përfshirë treguesit e performancës)
- Krijimin dhe zhvillimin e një skeme stimulimi të mirë-përcaktuar
- Përcaktimin e një politike dhe qasje praktike për zhvillimin e vazhdueshëm të personelit

- Përcaktimin e opsioneve për përdorimin e optimizuar të burimeve njerëzore dhe rritjen e produktivitetit; identifikimi i punonjësve potencial, të cilët mund të zhvillohen dhe të ndërmarrin përgjegjësi më të mëdha
- Sigurimi i sjelljes etike të punonjësve. Zbatimi i bazave të të dhënave, duke përfshirë dokumentacionin e punonjësve me sjellje joetike
- Dhënia e kontributit në përmirësimin e kulturës së korporatës dhe objektivave të Albgaz dhe angazhimi përkatës i punonjësve në vlerat, besimet dhe sjelljet e tyre
- Përmirësimi i qeverisjes së shoqërisë si korporatë dhe përpjekjet anti-korrupsion

Produktet e pritshme për Komponentin 4:

- Raporti i vlerësimit të mangësive ligjore dhe matrica e përputhshmërisë
- Hartimi i projektligjeve dhe dokumentet mbështetëse/shpjeguese
- Udhëzimi për procesin e konsultimit dhe angazhimit të palëve të interesit për legjislacionin e ardhshëm
- Raporti i vlerësimit organizativ
- Përcaktimi i organizatës së synuar dhe dokumenti i modelit të procesit
- Diagrama e strukturës organizative të synuar, e shoqëruar me shënime shpjeguese
- Dokumenti i politikës së zhvillimit të burimeve njerëzore dhe plani i veprimit
- Politika e trajnimit për të gjithë shoqërinë dhe kalendari paraprak
- Skemat stimuluese (nëse ka)
- Përshkrimi i kulturës së korporatës dhe masat e zbatimit
- Pajtueshmëria, qeverisja, integriteti dhe politikat anti-korrupsion

4. Afatet dhe organizimi

- Kohëzgjatja e përgjithshme e detyres do të jetë 12 muaj.
- Konsulenti duhet të caktojë një drejtues të projektit i cili do të jetë pika kryesore e kontaktit për Albgaz.
- Të paktën një herë në muaj, Konsulenti do të caktojë një takim informues me Albgaz (qoftë një takim i drejtpërdrejtë apo virtual).
- Konsulenti do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha detyrave të renditura në Seksionin 3, Detyra Specifike. Klienti duhet të lehtësojë diskutimet me palët e interesuara përkatëse, por përgjegjësia përfundimtare do të jetë mbi Konsulentin.
- Puna që duhet kryer në këtë seksion duhet të marrë gjithashtu në konsideratë punën që mund të jetë kryher nga konsulentë të tjerë dhe i gjithë dokumentacioni apo raportet përkatëse që dispozicion Albgaz dhe që vlerësohen të rëndësishme për detyrën, duhen të ndahen me Konsulentin, deri në masën që ky informacion është në dispozicion të Albgaz dhe nuk i nënshtrohet rregullave të konfidencialitetit. Albgaz do të koordinojë punën e ndërmarrë nga institucione dhe donatorë të tjerë përfshirë Sekretariatin e Komunitetit të Energjisë dhe BE.
- Konsulenti do të jetë përgjegjës për marrjen e të gjitha materialeve (p.sh., legjislacioni primar dhe sekondar, rregullat rregullatore, etj.) të nevojshme për të kryer të gjitha detyrat.

5. Raportimi

Raportet që do të dorëzohen për këtë projekt dhe afatet kohore përkatëse të dorëzimit janë si më poshtë:

Komponenti 1:

Raportet që do të dorëzohen	Koha e dorëzimit
Raporti Fillestar	1 muaj pas fillimit të implementimit
Raporti i vlerësimit të nevojave	2 muaj pas fillimit të implementimit
Seminaret e planifikimit strategjik	3 muaj pas fillimit të implementimit
Raport progresi	4 muaj pas fillimit të implementimit
Draftet e Planit Strategjik dhe Plani te Biznesit	6 muaj pas fillimit të implementimit
Plani Strategjik dhe Plani i Biznesit final	9 muaj pas fillimit të implementimit

Komponenti 2:

Raportet që do të dorëzohen	Koha e dorëzimit
Raporti për Fazën 1	3 muaj pas fillimit të implementimit
Raporti i Analizës Ekonomike	3 muaj pas fillimit të implementimit
Baza e të Dhënave (Database)	3 muaj pas fillimit të implementimit
Draft Studimi i Fizibilitetit	4 muaj pas fillimit të implementimit
Raporti Final	5 muaj pas fillimit të implementimit

Komponenti 3:

Raportet që do të dorëzohen	Koha e dorëzimit
Raporti Fillestar	2 muaj pas fillimit të implementimit
Raporti i Analizës se Opsioneve	6 muaj pas fillimit të implementimit
Raporti i Trendeve dhe Perspektivës së Tregut	9 muaj pas fillimit të implementimit
Draft Plani i Investimeve	11 muaj pas fillimit të implementimit
Plani përfundimtar i Investimeve	12 muaj pas fillimit të implementimit

Komponenti 4:

Raportet që do të dorëzohen	Koha e dorëzimit
Raporti Fillestar	3 muaj pas fillimit të implementimit

Raportet që do të dorëzohen	Koha e dorëzimit
Raporti i Vlerësimit të Mangësive Ligjore dhe Matrica e Përputhshmërisë	5 muaj pas fillimit të implementimit
Raporti i Vlerësimit Organizativ dhe Modelit të Proceseve	9 muaj pas fillimit të implementimit
Dokumenti i Politikave të Burimeve Njerëzore	11 muaj pas fillimit të implementimit
Dokumenti i Politikave të Trajnimeve	12 muaj pas fillimit të implementimit

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. **KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi deklaron se:

a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;

b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;

ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;

dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 12.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit[3].

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

[3] Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e sherbimeve të secilit anëtar, por fushat/ekpertizat e marra përsipër për tu realizuar.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12*
b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:
Sipas pikes 1 te Shtojces 11.

2.2 Kapaciteti Ekonomik dhe Financiar

1. Kopje të vërtetuar të bilanceve, të audituara nga auditues ligjor, të konfirmuara nga autoritetet perkatese (Administrates Tatimore) të tre viteve të fundit nga data e shpalljes së tenderit. - kur O.E. janë në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, gërma "c" të ligjit nr. 10091, datë 05.03.2009, "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar.
2. Vërtetim xhiroje vjetore nga Administrata Tatimore, për tre vitet e fundit nga data e shpalljes së tenderit, ku xhiroja mesatare e tre viteve të mos jetë me vlerë më të ulët se 40% e vlerës se fondit limit.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Për të provuar përvojën e mëparshme, autoriteti kontraktor kërkon **dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme me objektin e prokurimit**, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit te tenderit. Në çdo rast, vlera e kërkuar duhet të jetë në një vlerë sa 40% të vlerës së përllogaritur të kontratës që prokurohet dhe që është realizuar gjatë tri viteve të fundit.

    - Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik dhe faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

    - Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2. Shërbime të ngjashme do te konsiderohen shërbimet e realizuara, te pakten 3, gjate 3 viteve te fundit nga data e zhvillimit te tenderit te ekzekutuara ne kompani qe operojne ne sektorin energjetik te cilat kane strukture organizative dhe vlere ne asete te ngjashme me Autoritetin Kontraktor.

3. **Numri mesatar i punonjësve** të siguruar të ofertuesit të gjashtë muajve të fundit (duke marrë si referencë datën e hapjes së ofertave) të jetë jo më pak se 30 persona. Për këtë qëllim operatori ekonomik duhet të paraqesë:
    a) Vërtetim për numrin e punonjësve lëshuar nga Administrata Tatimore për periudhën e gjashtë muajve të fundit;

4. **Operatori Ekonomik ofertues duhet të zotërojë:**

Një listë të personelit kryesor të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit, shoqëruar me diplomat dhe CV-të dhe vetëdeklarimet ku te konfirmohen eksperiencat e paraqitura ne CV. Ky deklarim do te jete objekt verifikimi nga ana e AK.

Ekspertët e stafit kryesor duhet të përmbushin kriteret e mëposhtme:

a) **1 (një) Drejtues Projekti** – Diplomë Universitare (inxhinieri dhe/ose ekonomi) dhe Master në fushat e ngjashme me shërbimet e kërkuara (inxhinieri dhe/ose ekonomi, administrim biznesi, administrim publik, menaxhim strategjik dhe/ose menaxhim projektesh). Të ketë të paktën 10 vjet eksperiencë pune. Të ketë zbatuar të paktën tre projekte të ngjashme me objektin e prokurimit. Të ketë eksperiencë të mëparshme në projekte kombetare dhe sidomos ndërkombëtare në hartime strategjish, plane biznesi dhe ngritje kapacitetesh për kompani të ngjashme me Autoritetin kontraktues.

b) **1 (një) Ekspert Kryesor i Ristrukturimit Organizativ -** Diplomë Universitare dhe Master në fushat e ngjashme me shërbimet e kërkuara (administrim biznesi dhe/ose burime njerezore). Të ketë të paktën 10 vjet eksperiencë pune.
Te kete zbatuar tre projekte te ngjashme në projekte specifike kombetare dhe nderkombetare të lidhura me rishikimin dhe riorganizimin funksional, konsulencës menaxheriale të kompanive që operojnë në fushën energjitike sidomos të lidhura me rrjetin e shperndarjes dhe transmetimit të energjisë.

c) **1 (një) Ekspert i Energjisë** - Diplomë master në fushën e inxhinierisë (drejtim Gjeologji Nafte/Gaz). Duhet të ketë një përvojë pune mbi 10 vjet, në fushën e konsulencës teknike në sektorin e energjisë dhe infrastrukturës strategjike te saj.Të ketë njohuri dhe eksperiencë të mëparshme në projekte kombëtare dhe sidomos ndërkombetare dhe/ose projekte me status strategjik në Shqipëri, vecanërisht në fushën e shperndarjes dhe transmetimit të gazit.

d) **1 (një) Ekspert Kryesor Ekonomist** - Diplomë universitare dhe master në fushat e Ekonomise dhe/ose Inxhinieri Ekonomike, preferohen njohuri te certifikuara në fushën e modelimit të biznesit ne sektorin e energjisë. Te kete te pakten 10 vjet eksperience pune ne kete sektor. Të ketë përvojë pune të mëparshme në projekte te ngjashme si dhe të ketë ofruar shërbime konsulence ne planifikim strategjik në kompani qe operojne ne fushën e energjitikës.

e) **1 (një) Ekspert Kryesor Rregullator** - Diplomë universitare ne ekonomi dhe/ose drejtesi dhe Master në administrim biznesi dhe/ose juridik drejtim tregtar. Të ketë të paktën 10 vjet eksperiencë në sektorin e energjisë dhe veçanërisht ofrimin e ekspertizës ligjore dhe rregullatore si edhe në përafrimin e Legjislacionit së BE-së. Të ketë eksperiencë të mëparshme në ente Rregullatore dhe gjithashtu në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare dhe/ose projekte me status strategjik në Shqipëri në fushën e naftes/gazit.

Ekspertë të stafit ndihmës në fushat:

f) **1 (një) Ekspert i planifikimit strategjik** - Arsimim i lartë me Diplomë dhe Master në Ekonomi dhe/ose administrim publik. Përvojë e përgjithshme pune 5-10 vjet, të ketë eksperience të mëparshme në hartimin e strategjive dhe/ose plan bizneseve afatmesëm. Të ketë eksperiencë të mëparshme në projekte kombëtare por sidomos ndërkombëtare dhe/ose projekte me status strategjik në Shqipëri, vecanërisht në fushën e shpërndarjes dhe transmetimit të gazit.

g) **1 (një) Ekspert Finance** - Arsimim i lartë me diplomë në Ekonomi dhe Master në Financë. Të ketë përvojë pune në kontabilitet dhe auditim prej 5-10 vitesh dhe të posedojë kualifikime kombëtare ose ndërkombëtare në kontabilitet (IEKA, ACCA). Të ketë eksperiencë të mëparshme në projekte kombëtare por sidomos ndërkombëtare dhe ose projekte me status strategjik në Shqipëri në fushën e gazit/naftës.

h) **1 (një) Ekspert Ligjor/Rregullator** - Arsimim i lartë me diplomë në Drejtësi dhe Master në Drejtësi. Të ketë një përvojë pune 5-10 vjet, në fushën e konsulencës ligjore në sektorin e energjisë dhe infrastrukturës, legjislacionit të shoqërive tregtare. Të ketë eksperiencë të mëparshme në projekte kombëtare por sidomos ndërkombëtare dhe/ose projekte me status strategjik në Shqipëri, vecanërisht në fushën e shperndarjes dhe transmetimit të gazit/naftës.

i) **1 (një) Ekspert në fushën e Burimeve njerëzore** - Arsimim i lartë me diplomë në financë/ekonomi dhe Master në Administrim Biznesi dhe/ose Administrim Publik.
Të paktën 5-10 vjet eksperiencë në rekrutimin dhe menaxhimin e burimeve njerëzore institucione/kompanive te ngjashme. Preferohet eksperiencë e mëparshme në projekte kombëtare dhe ndërkombetare, vecanërisht në projekte energjetike.

5. CV e Operatorit Ekonomik - një përshkrim i përgjithshëm i profilit të veprimtarisë, të dhëna të përgjithshme lidhur me eksperienca dhe bashkëpunime, në përmbushje të projekteve të ndryshme me natyrë konsulence në fushën e hartimit të strategjive dhe planeve të biznesit.

6. Në rastin e procedurës së prokurimit "Shërbim konsulence", stafi i angazhuar të paraqesë deklaratë disponueshërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.

7. Operatori ekonomik duhet të dorëzojë edhe deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojca 4/1.

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 12

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I.Unë i nënshkruari _______________ në cilësinë e _________________ të operatorit ekonomik ______________________ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	**Përgjigjja**
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	--
Numri NIPT/et:	---
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	--
Përfaqësuesi (emri):	--
Telefoni:	---
E-mail:	--

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: • **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	**NIPT –i**	**Përqindja e nënkontraktimit**	**Shërbimet për t'u nënkontraktuar**

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	**NIPT-i**	**Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik**	**Specifiko konkretisht kapacitetin/et**

Deklaroj se, për subjektin / subjektet në kapacitetin/et, e të cilit/ëve do të mbështetem, nuk ka arsye për skualifikimin ose përjashtimin e tij / tyre nga procedura, në përputhje me dispozitat e nenit 76 të LPP-së, dhe konfirmoj me dokumente provuese që do të ketë burimet e kërkuara siç janë deklaruar.

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata	**Referencat (kur janë të zbatueshme)**
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni]

periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.	Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë: etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]]
Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi, përfshirë legjislacionin mjedisor, social dhe të punës.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, bëj këtë deklaratë në përputhje me nenin 1 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", dhe në zbatim të Ligjit Nr. 9121/2003 "Për Mbrojtjen e Konkurrencës", dhe garantoj që deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:	___________________________
1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate;	**Po [ ]**
2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të skualifikohet dhe / ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimin publik nëse kjo Deklaratë konstatohet se nuk është e plotë dhe / ose e pasaktë në të gjitha aspektet;	**Po [ ]**
3. Jam i autorizuar nga Ofertuesi për të nënshkruar këtë Deklaratë dhe për të paraqitur një Ofertë në emër të Ofertuesit;	**Po [ ]**
4. Çdo person, nënshkrimi i të cilit paraqitet në dokumentacionin e ofertës është i autorizuar nga ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në emër të ofertuesit;	**Po [ ]**
5. Për efekt të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë e kuptoj se fjala "konkurrent" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, përveç Ofertuesit, pavarësisht nëse paraqitet si një bashkim i operatorëve ekonomikë ose jo, që: a) paraqet një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës të bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor; b) është ofertues i mundshëm i cili, bazuar në kualifikimet, aftësitë ose përvojat e tij, mund të paraqesë një Ofertë në përgjigje të Ftesës për propozime.	**Po [ ]**

6. Ofertuesi deklaron se e ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, komunikuar dhe pa pasur ndonjë marrëveshje ose dakord me ndonjë konkurrent tjetër;	**Po [ ] Jo [ ]**
7. Ofertuesi deklaron se është konsultuar, ka komunikuar, ka lidhur marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet e bashkangjitura, detajet e kësaj oferte përfshijnë emrat e konkurrentëve, natyrën dhe arsyet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes ose angazhimit (në rast të një bashkimi të operatorëve ekonomikë ose nën-kontraktimit).	**Po [ ] Jo [ ]**
8. Në veçanti, pa cenuar pikat 6 dhe 7 më lart, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, kontratë ose marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me: a) çmimet; b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit; c) qëllimin ose vendimin për të paraqitur një ofertë ose jo; ose d) paraqitjen e një oferte që nuk plotëson specifikimet e kërkesës së ofertës.	**Po [ ] Jo [ ]**
9. Për më tepër, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, marrëveshje ose kontratë me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet ose dorëzimin e shërbimeve në lidhje me prokurimin përkatës, përveç kur thuhet në pikën 7 më lart.	**Po [ ] Jo [ ]**
10. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të ditura ose treguar ofertuesve të tjerë në asnjë mënyrë, qoftë para datës dhe orës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes së ofertës fituese dhe nënshkrimit të kontratës, përveç nëse kërkohet nga ligji ose nëse thuhet specifikisht nën pikën 7 më lart.	**Po [ ] Jo [ ]**

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon: Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike. Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë: - Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtori i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil. Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie. Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005. Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit**. Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2022 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:	
1. Operatori ekonomik garanton mbrojtjen e së drejtës për punësim dhe profesion nga çdo formë e diskriminimit parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.	Po [ ] Jo [ ]
2. Operatori ekonomik ka kontratat përkatëse të punës me punonjësit e tij dhe garanton masa sigurie dhe shëndetësore për të gjithë dhe, në veçanti, për grupet në nevojë, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.	Po [ ] Jo [ ]
3. Operatori ekonomik nuk ka ndonjë masë efektive ligjore të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Sociale (ISHPSHSH). Në rastet kur janë identifikuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.	Po [ ] Jo [ ]

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me shërbimet dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: Profili i punonjësve ______________________________ <u>Makineri e mjete</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Data e dorëzimit të deklaratës ________________ Vula_________________ Emri, Mbiemri, Firma ________________________	

Ju lutemi sigurohuni që:

- **Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.**

- Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, **një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit** duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë të informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

Shënim: Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.

Shtojca 13

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit[4]

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Kërkesa/Propozimi juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:
____
____
____
____

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

[4] *Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore*

Shtojca 14

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.

Lista e operatorëve ekonomikë të skualifikuar:

1.__________________________________ _______________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

2.__________________________________ _____________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____________ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si Oferta e suksesshme.

Me marrjen/publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik´.

[Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT5

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1.__________________________________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

[5] Ky Formular eshte i aplikueshëm nëse ka Ankime

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2.________________________________ ____________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it* Vlera

Vlera ____________________________ totali i pikëve të marra_______________
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1.________________________________ ______________ __________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.________________________________ _____________ __________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë ***[emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*** se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me ______pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda ____________ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]* / totali i pikëve të marra [_____], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesat: (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)_____________________________________

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 16

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

*1.*____
2. ____
*3.*____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj._______________________________________

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1.________________________________ _______________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.________________________________ _____________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1.___________________________________ ________________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

2.________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj.______________________________

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 17

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT[6])

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]
*1.*____
2. ____
*3.*____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)________
____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)______________________________________
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj.____________________________

[6] Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1.________________________________ _______________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.________________________________ _____________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1.____________________________________ ________________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

2.________________________________ _____________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj.______________________________

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqisni tek [*emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor*] sigurimin e kontratës brenda ____________ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr dhe datë)_______________________________________

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 18: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 19: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 “Kontrata” do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 “Çmimi i Kontratës” do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi” do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 “Ndërprerje e Kontratës” do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termat e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 “Listat” do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 “Ofertë” do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 **Palët e Kontratës**

1.1.2.1 “Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 “Blerës” do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimine Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 **Llogaritja e afateve**

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 **Shërbimet**

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 **Përkufizime të tjera**

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 “Forca Madhore”.

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 “Sigurimi i Kontratës”.

1.1.5.4 “Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 “E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivisht e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

1.1.5.7 “Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:
(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe
(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:
(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe
(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;
(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) te ketij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii)) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikat e Ndaluara

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfiktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohej më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8

Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

8.1 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.2 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkese për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

11.1 Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.

11.2 Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

11.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

11.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

12.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

12.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.

12.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

13.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

13.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjanëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

14.1 Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

14.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shrbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

15.1 Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

16.1 Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.

16.2 Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

16.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

16.4 Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

17.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

17.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

(i) Nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;

(ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose

(iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me

kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 19

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: ***[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: ____

E-mail: ____

1.2 Furnizuesi është: ***[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: ____

E-mail: ____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është: **[specifiko gjuhën për komunikime**]

Gjuha është: **[specifiko gjuhën]**

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: ***[*specifikoni monedhën*]***

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë: ____

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

3.1 Shërbimet do të kryhen në: __________________________________

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

Neni 5 Kërkesat e Raportimit

5.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm: ____

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/ Entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: ____

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: ___________________________

Neni 8 Kushtet e pagesës

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _________ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
(b) Pagesa do të bëhet në monedhën______. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 9 Garancia

9.1 Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 20

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit/entit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit /entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 23: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 24: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 25 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 26 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 27: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 23

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatoresh ekonomike)

____

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

____

Nuis/Nipt

____

Adresa

____

Qyteti | Shteti | Kodi Postar / Posta

____

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

____

E-mail

____

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

____

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar | Data (viti/muaji/dita)

____

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. **Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

____

2. **Lloji i Procedurës**

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur ☐	Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐
Procedurë e kufizuar ☐	Procedurë konkurruese me negocim ☐
Partneritet për inovacion ☐	Dialog konkurrues ☐
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐
Shërbim Konsulence ☐	
Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP ☐	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor
Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit
(*Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër
(*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës
(*Data (viti/muaji/dita*)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(*Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme*)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(*Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës*)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1.Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. **Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

☐

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

☐

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

☐

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

☐

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

☐

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet
Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara
Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/ entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po	Jo
☐	☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

____

____

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

____

____

7. **Lista e informacionit konfidencial**:

____

____

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 24

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)
Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti | Shteti | Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar | Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur ☐ | Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐

Procedurë e kufizuar | Procedurë konkurruese me negocim

☐	☐
Partneritet për inovacion ☐	Dialog konkurrues ☐
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐
Shërbim Konsulence ☐	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor
Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

____

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

____

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër *(shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

____

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

____

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:
(*emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi*)

____

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

____

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

____

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimevemeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 25

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror □	Institucion i pavarur □
Njësia e Qeverisjes Vendore □	Të tjera □

1.3 **Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta □	Organ Qendror blerës □
I deleguar □	Të tjera □

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit ____________________________________

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime Konsulence"

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po □ Jo □

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik □

Me disa operatorë ekonomik □

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po □ Jo □

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit____
2. Burimi i financimit ____
3. Objekti i Kontratës ____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në **muaj** □□□ **ose ditë** □□□□
ose
Duke nisur □□/□□/□□□□ dhe përfunduar në □□/□□/□□□□

2.6 Ndarja në LOTE:

Po □ Jo □

Nëse po, numri i LOTEVE**:** □□

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po □ Jo □

Seksioni 3. **<u>Procedura</u>**

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto :

Kriteret e Vleresimit teknik		**Pikët**
(i)	Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit	[-]
(ii)	Metodologjia e Propozuar	[-]

(Përqasja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [-]

(iv) Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*) [-]

3.3 Numri i kërkesave të paraqitura: □□□
Numri i kërkesave të rregullta: □□□

Numri i propozimeve të paraqitura: □□□
Numri i propozimeve të rregullta: □□□

Seksioni 4 <u>Informacion rreth Kontratës</u>

4.1 Numri i kontratës: ___________________________________ Data e kontratës □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri ____
Adresa ____
Nipti ____
Tel/Faks
E-mail ____
Ueb-faqe ____

4.2.1 **Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri ____
Adresa ____
Nipti ____
Tel/Faks
E-mail ____
Ueb-faqe ____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës *(përfshirë opsione dhe nënkontraktime):*
Vlera ________________ Monedha _____________________________________

(pa TVSH)

Vlera ________________ Monedha ______________________________________

(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e **nënkontraktimit:** ____

Vlera ________________ Monedha ______________________________________

(pa TVSH)

Vlera ________________ Monedha ______________________________________

(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

____

____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 26

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. Lloji i procedurës: ____

3. Objekti i kontratës ______________________________

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit ______________________________

5. Fondi Limit ____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera ______________ *(me TVSH)* Monedha ______________

Vlera e nënkontraktimit ______________ *me TVSH* Monedha ______________

7. Data e nënshkrimit të kontratës

____

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri ____
Adresa ____
Numri i NIPT-it ____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 27

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri ____ __________________

Adresa ____ __________________

Tel/Faks ____ __________________

E-mail ____ __________________

Ueb-faqe ____

2. Lloji i procedurës: ____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës ____

5. Fondi Limit____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;
b) ;
c) ;
ç) ;
d) ;
Etj. ____

7. Informacion shtesë

____
____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi